

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. V-72

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
DARBUOTOJŲ DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO
SISTEMOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ ugdymo įstaigos (toliau – Įstaiga) darbuotojų (toliau – Darbuotojai) dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemokų, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (***Nauja redakcija nuo 2020-01-01***) Nr. XIII-198 (toliau – Įstatymas) bei yra sudėtinė darbo tvarkos taisyklių dalis.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

**II SKYRIUS
PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI**

4. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. vadovas;

4.2. vadovo pavaduotojai;

4.3. specialistai;

4.4. kvalifikuoti darbuotojai;

4.5. darbininkai.

5. Vadovo ir vadovo pavaduotojo ugdymui, vadovo pavaduotojo ūkio reikalams, raštvedžio pareigybės priskiriamos A2 lygiui, kurioms nustatomi šie specialūs reikalavimai:

5.1. pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6. Kvalifikuoto darbuotojo pareigybės: ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjos, virėjos, sandėlininko, ūkvedžio pareigybės priskiriamos C lygiui, kurioms nustatomi šie specialūs reikalavimai:

6.1. kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

7. Darbininkų pareigybės (valytojo, kiemsargio, virtuvės darbininko, skalbėjo) priskiriamos D lygiui, kurioms nustatomi šie specialūs reikalavimai:

7.1. šioms pareigybėms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus tvirtina Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorius pagal LR ūkio ministro patvirtintus Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodus.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS

9. Darbo užmokestis ir darbo apmokėjimo sistema

9.1. Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.2. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys), priemokos, premijos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

9.3. Įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais vadovaujantis Įstatymo 7 ir 8 straipsniais. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis nurodoma darbo sutartyje.

9.4. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą. Minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

9.1.4. premijos(priemokos skaičiuojamos proporcingai dirbtam laikui)

9.5. darbdavys nustatyto darbo apmokėjimo sistemą ir padaryti ją prieinamą visiems darbuotojams susipažinti.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

10. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis:

10.1. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vadovaujantis Įstatymo 9 ir 14 straipsniais;

10.2. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Siūlymas dėl kintamos dalies skyrimo įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo;

10.3. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

10.4. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje Įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito Įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

10.5. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustato Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

10.6. Darbininkams, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

10.7 Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos rezultatų, pagal nustatytas metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, kurie nustatomi atlikus darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo procedūras.

10.8. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, įvertinęs darbuotojo veiklą **labai gerai**, siūlo direktoriui nustatyti jam kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir atsižvelgiant į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė, o kokius ir kokia apimtimi viršijo.

10.9 Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, įvertinęs darbuotojo veiklą **gerai**, gali siūlyti direktoriui nustatyti jam kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir atsižvelgiant į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių atlikimo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė.

10.10 Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Įstaigos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam Įstaigos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas Įstaigos darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

10.11 Įstaigos darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

- 1) labai gerai;
- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

10.12 Direktorius, atsižvelgdamas į Įstaigos skirtus asignavimus, priima sprendimą pritarti, nepritarti ar pritarti iš dalies direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams siūlymams dėl kintamosios dalies nustatymo. Kintamoji pareiginė algos dalis nustatoma Įstaigos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

PRIEMOKOS, PREMIJOS, LIGOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

11. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies priemokos skiriamos pagal Įstatymo 10 straipsnio nuostatas:

11.1 Priemokos už papildomą darbo krūvį (pavadojant serganį ar dėl kitų priežasčių neatvykusį Įstaigos darbuotoją), kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

11.2 Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai Įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

11.3. Priemoka darbuotojui skiriama Įstaigos vadovo įsakymu, kuriame nurodomas siūlomos skirti priemokos dydis (procentinis arba suminis), laikotarpis ir priežastis (laikinai nesančių lopšelio-darželio darbuotojų funkcijų vykdymą). Pedagoginiams darbuotojams apmokama už faktiškai dirbtą laiką pagal turimą kvalifikaciją.

11.4. Priemokos skaičiuojamos proporcingai dirbtam laikui.

11.5. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba sumažinamas procentinis dydis, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų at užduočių skaičius).

12. Įstaigos darbuotojų premijos skiriamos pagal Įstatymo 12 straipsnio nuostatas:

12.1. Premijos gali būti skiriamos neviršijant Įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

12.2. Metinė premija gali būti skiriama labai gerai įvertinus Įstaigos darbuotojo veiklą.

Siūlymas dėl premijos skyrimo įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Įstaigos vadovo sprendimo priėmimo dienos.

12.3. Vienkartinė premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės BĮ veiklas ypač svarbias užduotis. Vienkartinė premija gali būti skiriama įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

12.4. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus iki 100 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

12.5. Premija darbuotojui skiriama Įstaigos vadovo įsakymu, kuriame nurodomas premijos pobūdis (metinė ar vienkartinė), siūlomos skirti premijos dydis (procentinis arba suminis) ir už ką ji skiriama.

13. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 500 eurų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai bei Įstaigos vadovo įsakymas nurodant asmenį, kuriam turi būti išmokamos sumos.

13.1 Darbuotojo mirties atveju jo darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos mokamos įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka, t. y. pervedant į mirusio darbuotojo banko sąskaitą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.2 straipsnį.

13.2 Materialinę pašalpą Įstaigos darbuotojams, skiria Įstaigos vadovas iš Įstaigai skirtų lėšų.

14. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 62,06 procentų pašalpos gavėjo VDU apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

14.1 Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, kuris išduotas pagal Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-533/A1-189 (2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-653/A1-356).

VI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

15. Darbo apmokėjimo organizavimas:

15.1. Darbo užmokestis privalo būti mokamas pinigais. Darbdavio ar kitų asmenų perduoti daiktai ar suteiktos paslaugos negali būti laikomi darbo užmokesčiu.

15.2. Konkretūs valandiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir kituose dokumentuose, kurie pateikiami Personalo modulyje ir perduodami AT Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ .

15.3. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas vieną kartą per mėnesį, ne anksčiau kaip 5 darbo dieną nuo mėnesio pradžios .

15.4. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

15.5. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip pagal DK 146 straipsnio 2 dalį.

15.6. Vadovaujantis DK 148 straipsnio 1 dalimi ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

15.7. Esant darbuotojo prašymui, išduoda darbuotojui pažymą apie darbą įstaigoje, darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

VII SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ, KOMPENSACIJŲ UŽ NEPANAUDOTAS ATOSTOGAS, IŠEITINIŲ KOMPENSACIJŲ IR ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ SKAIČIAVIMAS

16. Kasmetinės atostogos suteikiamos darbo dienomis. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) . Pedagogams suteikiamos ne mažiau kaip keturiasdešimt darbo dienų .

16.1. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią . Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais pagal DK 30 straipsnį. Darbuotojo atskiru prašymu ir Įstaigai turint pakankamai lėšų, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami už visą laikotarpį.

16.2. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

16.3. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija. Jeigu atleidžiamas darbuotojas iš visų turimų pareigybių, kompensacija už nepanaudotas atostogas priklauso iš visų turimų pareigybių. Jeigu nutrūksta tik papildomas susitarimas, kompensacija nemokama.

16.4. Jeigu atostogos yra pereikvotos, tiek pagal pagrindinę darbo sutartį, tiek pagal papildomą susitarimą, iš darbuotojo išskaičiuojami pereikvoti atostoginiai pagal DK 150 straipsnį.

16.5. Skaičiuojant išeitinę kompensaciją, metinis vidutinis mėnesio darbo dienų ir vidutinis mėnesio darbo valandų skaičius nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu „Dėl metinių vidutinio mėnesio darbo dienų ir vidutinio mėnesio darbo valandų skaičiaus patvirtinimo“ (toliau – SAD ministro įsakymas):

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Ugdymo įstaiga priskiriama II biudžetinių įstaigų grupei (pareigybių skaičius daugiau kaip 50 iki 200 darbuotojų).

18. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį 5 dieną pervedant į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

1. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **direktorius pavaduotojo ugdymui (A2 lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal *1 lentelę*, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei mokinių skaičių. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorės pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

1 lentelė

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais didžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10m.	10-15m.	Daugiau kaip 15m.
Iki 500 vaikų	5,76-10,44	5,97-10,46	6,15-10,48

2. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams (A lygio), raštvedžio (A lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal *2 lentelę*, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

2 lentelė

Direktorės pavaduotojo ūkio reikalams, raštvedžio pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2m.	2-5m.	5-10m.	Daugiau kaip 10m.
A	4.7-8.36	4.73-9.35	4.8-10.45	5.01-11.55
B	4.3-8.03	4.35-8.14	4.43-8.36	4.49-8.8

3. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja, mokytojo padėjėja, virėja, sandėlininkas, ūkvedys pareigybės (C lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 3 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

3 lentelė

Mokytojos padėjėjos, virėjos, sandėlininko, ūkvedžio pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2m.	2-5m.	5-10m.	Daugiau kaip 10m.
C	4.0-5.83	4.03-5.94	4.06-6.16	4.08-7.7

4. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **mokytojui (dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo (muzikos, šokio) mokytojui, A2 lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 4 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei kvalifikacinę kategoriją.

4 lentelė

Mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro) mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	0-2 m.	2-5 m.	5-10 m.	10-15m	15-20 m.	20-25m.	Daugiau kaip 25m.
Mokytojas, kuriam nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas	-	7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

5. Mokytojui (dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro) mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

5.1. 5-10 procentų, kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2. 5-10 procentų, kai grupėje ugdomas 1 ir daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios LR;

5.3. 5-20 procentų, kai grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų trinių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.4. Iki 10 procentų turintiems magistro ar daktaro mokslinį laipsnį;

5.5. Jei mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą), meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro) mokytojo veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jo pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5.6. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę 36 val. (33 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 3 nekontaktinių valandų: darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti; bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais).

5.7. Meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro) mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę 26 val. (24 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 2 nekontaktinių valandų: darbams planuoti; dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais, ruošti renginius, šventes, projektus).

5.8. Kauno lopšelio-darželio „Pasakos“ **logopedui (A2 lygio), specialiajam pedagogui (A2 lygio)**, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 5 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei kvalifikacinę kategoriją.

5 lentelė

Logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Kvalifikacinė kategorija, pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	Iki 3 m.	3-10 m.	10-15 m.	Daugiau kaip 15m.
Specialusis pedagogas, logopedas, kuriam nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos	5,2	5,46	5,7	6,0
Specialusis pedagogas, logopedas	5,47		5,8	6,02
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas	6,16		6,23	6,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas	6,6		6,77	6,92
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas	7,38		7,46	7,7

5.9. Logopedui, specialiajam pedagogui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

5.10. 5 procentais, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

5.11. 15-25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus

vaikams, mokyklinio amžiaus vaikams, apakusiems suaugusiems jų namuose ar (ir) ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu darbovietė;

5.12. Iki 10 procentų turintiems magistro ar daktaro mokslinį laipsnį;

5.13. Iki 10 procentų, nes ugdymo pastatai yra skirtinguose Kauno miesto mikrorajonuose;

5.14. Jei logopedo, specialiojo pedagogo veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jo pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5.15. Logopedo, specialiojo pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje darbo laikas per savaitę 27 val. (22 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 5 nekontaktinių valandų).

5.16. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **psichologui (AI lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 6 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei kvalifikacinę kategoriją.

6 lentelė

Psichologo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Kvalifikacinė kategorija, pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais didžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 m.	10-15 m.	Daugiau kaip 15m.
Ketvirtos kategorijos psichologas	5,89	6,06	6,13
Trečios kategorijos psichologas	6,55	6,63	6,83
Antros kategorijos psichologas	7,14	7,29	7,48
Pirmos kategorijos psichologas	7,93	8,13	8,28

5.17. Psichologo, dirbančio lopšelyje-darželyje darbo laikas per savaitę 40 val. (20 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 20 nekontaktinių valandų).

1. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ **nekvalifikuotų darbuotojų: virtuvės pagalbinio darbininko, valytojo, kiemsargio, , skalbėjo (D lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio (MMA).

