

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorius 2017 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. V-55

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisyklės, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisyklės bei mastą.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

1. Atsižvelgiant į Kauno lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau - Ugdymo įstaiga) einamas pareigas ir vykdomas funkcijas darbuotojams suteikiamos darbo priemonės (kompiuteris, prieiga prie interneto ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).
2. Suteiktos darbo priemonės priklauso Kauno lopšeliui-darželiui „Pasaka“ ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti.
3. Darbuotojams, kurie naudojami Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:
 - 3.1. skelbti Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius ugdymo įstaigos dokumentus) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;
 - 3.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujanti informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti ugdymo įstaigos ar kitų asmenų teisėtus interesus;
 - 3.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterių ar telekomunikacijų įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;
 - 3.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;
 - 3.5. perduoti Kauno lopšeliui-darželiui „Pasaka“ priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti ugdymo įstaigos interesams;
 - 3.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorinės teisės pažeidžiančią ar asmeninę programinę kompiuterinę įrangą;
 - 3.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

3.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

4. Ugdymo įstaigos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, ugdymo įstaiga neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

5. Ugdymo įstaigos darbuotojams kurių pareigybės aprašyme arba direktoriaus įsakymu yra skirtas tam tikrų funkcijų vykdymas, susijęs su informacinių technologijų naudojimu (registrų pildymu, duomenų perdavimu, duomenų kaupimu ir t.t.) yra suteikiami unikalūs prisijungimai (vardas ir slaptažodis), kurių pagalba yra prisijungiama prie ugdymo įstaigos tinklų arba registrų. Atsakingi darbuotojai privalo saugoti suteikiamus slaptažodžius ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

6. Ugdymo įstaigos darbuotojai naudojantys ir prieinančys prie elektroninio pašto adreso prisijungimo duomenų bei informacijos nurodomi sekančiai:

Eil. Nr.	Elektroninis paštas	Darbuotojas, prieinantis ir naudojantis duomenis
1	darzelis@kaunopasaka.lt	Direktorė
2		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3		Direktoriaus pavaduotoja ūkiui
4		Raštvedė, archyvarė
5		Logopedė
6		Socialinė pedagogė
7		Kūno kultūros pedagogė
8		Menų pedagogė

III SKYRIUS

STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

7. Ugdymo įstaiga organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizudama stebėseną įstaiga visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

8.1. apsaugoti konfidencialius ugdymo įstaigos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

8.2. apsaugoti ugdymo įstaigos paslaugų gavėjų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

8.3. apsaugoti įstaigos informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

8.4. apsaugoti įstaigos turtą ir užtikrinti asmenų saugumą jos patalpose ar teritorijoje;

8.5. apsaugoti ugdymo įstaigos turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

9. Ugdymo įstaigoje siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, yra naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatiniu būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

10. Su šia Tvarka darbuotojai iš anksto supažindinami, kad Ugdymo įstaiga gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype, Viber,

WhatsApp, Facebook) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 13 punkte nurodytų principų.

11. Ugdymo įstaiga pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Ugdymo įstaiga gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

12. Įstaiga apie tai iš anksto informavusi darbuotojus gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius įstaigos patalpose ar teritorijoje siekiant šios Tvarkos III skyriaus 8 punkte nurodytų tikslų ir laikantis Tvarkos III skyriaus 9 punkte nurodytų principų ugdymo įstaiga gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz. darbuotojų tikrinimas alkotesteriu ir t. t.).

13. Siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų ugdymo įstaiga vadovaujasi šiais principais:

13.1. būtinumas – ugdymo įstaiga prieš taikydama šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

13.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;

13.3. skaidrumas – ugdymo įstaigoje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie ugdymo įstaigos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

13.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

14. Tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina.

15. Saugumas – įstaigoje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

17. Ši Tvarka yra privaloma visiems ugdymo įstaigos darbuotojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

18. Ši Tvarka yra suderinta su Darbo taryba.
