

KAUNO M. LOPŠELIO DARŽELIO „PASAKA VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

NARIŲ DARBO FUNKCIJŲ PASKIRSTYMAS

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

JURGITA TAMOŠIŪNIENĖ, direktorės pavaduotoja ugdymui, atsakinga už komisijos funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įsakymo 14 straipsnio 7 dalyje, stebėjimą ir koordinavimą, bendradarbiavimą su lopšelio-darželio savivaldos bei kitomis institucijomis, sąlygų darbuotojų kvalifikacijai tobulinti sudarymą, pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus ir atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui. Krizės metu organizuoja darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį, sprendžia lopšelio-darželio darbo organizavimo klausimus, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę.

Vaiko gerovės komisijos pirmininko pavaduotojas

LAURA DIRSĖ, logopedė, Komisijos pirmininko pavaduotojas, atsakinga už ugdytinių, kuriems teikiama švietimo ir specialioji pagalba, (ugdymo)si programų rengimą, priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir auklėtojoms, dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo ir kt. teikimą, specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų apskaitą lopšelyje-darželyje, bendradarbiavimą su Pedagogine psichologine tarnyba, bendruomenės narių konsultacijas grupėmis ir individualiai krizės metu.

Komisijos nariai:

KRISTINA EIGIRDIENĖ, sveikatos priežiūros specialistė, atsakinga už sveikatos programų įgyvendinimą. Dalyvauja įgyvendinant įstaigos administracijos, vaikų sveikatos stiprinimo ir įstaigos aplinkos sveikatinimo priemones. Planuoja ir įgyvendina sveikatos ugdymo veiklą įstaigoje. Bendrauja su visuomenės sveikatos bei pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, kt. medicinos įstaigomis krizės metu. Teikia sveikatos žinias įstaigos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą, sveikatos stiprinimo būdus, moko pritaikyti juos praktiškai. Koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą įstaigoje.

SONDRA MULIUOLIENĖ priešmokyklinio ugdymo auklėtoja, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrą numatytų programų vykdymą su ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių pedagogais, sprendžiant konkretaus vaiko problemas renka informaciją iš grupių auklėtojų, tėvų, vaikų, krizės metu teikia informaciją grupių auklėtiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

VIKTORIJA VASAITIENĖ, meninio ugdymo (laisvo ir muzikalaus judesio) mokytoja, atsakinga už kūno kultūros ugdomosios veiklos planavimą ir organizavimą, atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnį, ypatumus, sveikatos būklę, specialiuosius poreikius bei dalyvavimą rengiant individualizuotas ar pritaikytas programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių. Mokytoja bendradarbiauja su šeima, derindama šeimos lopšelio-darželio interesus. Pagal kompetenciją informuoja, konsultuoja tėvus (globėjus), bendruomenės narius vaikų sveikatos stiprinimo klausimais grupėmis ir individualiai krizės metu.

MONIKA MOTUŽĖ psichologė, atsakinga už lopšelio-darželio ugdytinių galių ir sunkumų, raidos ypatumų, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas vertinimą; bendradarbiavimą su mokytojomis, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su ugdytiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus; psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) problemų sprendimo klausimais konsultavimą; individualių rekomendacijų, prevencijos programų rengimą ugdytinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti; bendradarbiavimą su Pedagogine psichologine tarnyba.

LINA TUMOSIENĖ socialinė pedagogė, atsakinga už lopšelyje-darželyje atliekamų tyrimų inicijavimą, prevencinių veiklos sričių, numatytų komisijos darbo plane bei programų priežiūrą ir vykdymą, prevencijos metodinių vaizdinių priemonių ir literatūros įsigijimą. už vaikų ugdymo(si) poreikių analizę, renka informaciją iš auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų apie kylančias ugdymo(si) problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių kriterijus, kryptis, teikimo formą. Krizės metu parengia informaciją apie Krizę lopšelio-darželio bendruomenei ir/ar žiniasklaidai, konsultuoja įstaigos vadovą, pedagogus, kaip informuoti apie Krizę ugdytinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

Komisijos sekretorius

RIMA STANULIONIENĖ, ikimokyklinio ugdymo pedagogė, atlieka šias funkcijas:

- rengia Komisijos posėdžių medžiagą;
- suderinusi su komisijos pirmininku, organizuoja Komisijos posėdžius;
- renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti;
- tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu;
- vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais.