

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-18

KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „PASAKA“

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 24

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų profesinei grupei 911209.
2. Pareigybės lygis. Valytojo pareigybė yra D lygio, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3. Pareigybės paskirtis. Valytojo pareigybė įstaigoje reikalinga ugdymo įstaigos pastato vidaus bendrųjų erdvių švaros palaikymo (valymo) funkcijai atlikti.
4. Pareigybės pavaldumas. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytoju gali būti fizinis asmuo, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus:

amžius	ne jaunesnis kaip 18 metų
išsilavinimas	reikalavimai nenustatomi
darbo stažas	reikalavimai nenustatomi
reikalavimai sveikatai	- nėra sveikatos sutrikimų, dėl kurių asmuo negalėtų atlikti pareigų; - turi būti atliktas sveikatos patikrinimas ir asmuo turi turėti atitinkamą pažymą, kad yra tinkamas šiam darbui; - turėti tvarkingą medicininę knygutę ir nustatytais terminais tikrintis sveikatą; - išklausti higienos įgūdžių programą vieną kartą per du metus;
specialūs reikalavimai	reikalavimai nenustatomi
žinios	asmuo turi žinoti: - įvairių paviršių plovimo būdus ir priemones; - plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus (naudojimo tvarką); - elektrinių ir mechaninių prietaisų sandarą (skirtą valymui), veikimo principus ir naudojimo tvarką; - mechanizuotų plovimo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus; - įmonės darbo organizavimą; - materialinės atsakomybės pagrindus; - patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką; - organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;

	-patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus; -priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę; -naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles; -kėlimo darbų leidžiamas normas; -įstaigos darbo tvarkos taisykles; -patalpų tipus, išdėstymą (patalpų planą) ir inventorių; -teisės aktus reglamentuojančius higienos normų reikalavimus; -bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus; -pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisykles ir reikalavimus;
sugebėjimai	asmuo turi mokėti (sugebėti): -saugiai dirbti; -taikyti savo žinias praktiškai; -tinkamai taikyti norminius aktus vykdant darbo funkcijas; -turėti švaros, tvarkingumo įgūdžių aplinkoje; -atlikti įvairias plovimo operacijas; -mokėti naudotis elektriniais ir mechaniniais (plovimui skirtais) įrengimais; -mokėti naudotis cheminėmis plovimo priemonėmis; -pasiruošti patalpų paviršių plovimo darbams; -naudotis dulkių siurbimo mašinomis; -išmanyti apie dezinfekavimo priemones ir kitų rūšių valymo įrangą bei medžiagas; -teisingai dozuoti chemines plovimo priemones; -laikytis darbo ir poilsio režimo; -laikytis etikos reikalavimų; -užtikrinti veiklos kokybę; -valdyti turimus materialinius ir finansinius išteklius; -racionaliai, logiškai ir greitai mąstyti; -saugiai, pagal darbo saugos, elektroaugos, gaisrinės saugos reikalavimus atlikti profesinės veiklos darbus; -suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiajam mechaninio, elektrinio, cheminio terminio poveikio traumų atvejais;
teisė vairuoti transporto priemonę	-reikalavimai nenustatomi;
papildomi reikalavimai (privalumai)	-atidumas; -kruopštumas -darbštumas; -atsakingumas; -savikontrolė; -dėmesingumas; -pareigingumas; -tvarkingumas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. ugdymo įstaigos bendro naudojimo patalpų valymo organizavimas;
 - 6.2. tvarkos ir švaros ugdymo įstaigoje užtikrinimas;
 - 6.3. grindų plovimo darbų organizavimas;
 - 6.4. langų plovimo darbų vykdymas;
 - 6.5. bendro naudojimo patalpose esančių tualetų visapusiškas higienos palaikymas;

7. Vykdam savo funkcijas valytojas:
 - 7.1. iš tiesioginio vadovo ar kitų įgaliotų asmenų gauna darbo užduotis;
 - 7.2. planingai organizuoja valymo darbus;
 - 7.3. įvertina darbo zoną, plaunamų patalpų būklę ir pagal tai parenka plovimo būdą, chemines plovimo priemones, inventorių ir mechanizmus;
 - 7.4. gauna plovimo priemones ir inventorių;
 - 7.5. paruošia darbo priemones ir medžiagas darbui;
 - 7.6. atlieka paviršių (sienų, grindų ir kt.) plovimo operacijas;
 - 7.7. saugiai dirba su plovimo įrengimais ir medžiagomis;
 - 7.8. naudojasi cheminėmis plovimo priemonėmis;
 - 7.9. produktus ir žaliavas neša tvarkingoje taroje;
 - 7.10. pasibaigus valymo darbams dezinfekuoja atitinkamomis medžiagomis;
 - 7.11. langus plauna kartą per ketvirtį, o grindis kiekvieną pamainą;
 - 7.12. baigus valymo darbus, užrakina patalpų duris, uždaro langus, išjungia elektrą;
 - 7.13. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
 - 7.14. nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą apie pastebėtą inventoriaus, skirto valymo darbams atlikti, gedimą ar sugadinimą;
 - 7.15. esant reikalui gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis, kai nėra atliekamas tiesioginis darbas;
 - 7.16. prireikus, suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam.
8. Valytojas ugdymo įstaigoje vykdo kitus su įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti ugdymo įstaigos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

9. Valytojas privalo:
 - 9.1. savo darbe vadovautis Lietuvos respublikos teisės aktais, šiuo pareigybės aprašymu, ugdymo įstaigos darbo ir tvarkos taisyklėmis bei kitais įstaigos norminiais teisės aktais, atitinkamomis saugos ir sveikatos instrukcijomis;
 - 9.2. imtis visų įmanomų teisėtų priemonių savo funkcijoms įgyvendinti;
 - 9.3. saugoti gamybinės ir komercinės paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas;
 - 9.4. mokytis ir tobulinti profesinę kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose įstaigoje ar kituose renginiuose;
 - 9.5. dirbti dorai ir sąžiningai;
 - 9.6. laikytis darbo drausmės;
 - 9.7. laiku ir tiksliai vykdyti darbdavio nurodymus;
 - 9.8. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
 - 9.9. rūpintis kitų įstaigos darbuotojų sauga ir sveikata;
 - 9.10. tausoti darbdavio turtą ir patikėtas materialines vertybes;
 - 9.11. savo atliekamame darbe laikytis taupumo ir ūkiškumo principų.
 - 9.12. pastebėjus smurtą prieš vaikus praneša lopšelio- darželio direktoriui ir vaikų teisių apsaugos tarnybai.
10. Valytojas turi laikytis nustatyto įstaigoje gaisrinės saugos režimo, neleisti susidaryti sąlygoms keliančioms gaisro riziką bei imtis atitinkamų prevencijos priemonių.
11. Valytojas privalo vykdyti valstybės valdžios, valdymo institucijų ir valstybinių kontrolės įstaigų pareigūnų teisėtus nurodymus ar reikalavimus kuriojamos veiklos klausimais.
12. Valytojas turi teisę:
 - 12.1. prašyti, kad darbuotojai nešiukšlintų ir neterštų bendro naudojimo patalpų ir kitų priklausančių jo jurisdikcijai patalpų;
 - 12.2. informuoti tiesioginį vadovą apie darbuotojus kurie nesilaiko darbo tvarkos;
 - 12.3. prašyti, kad darbdavys, įstaigos vadovas suteiktų informaciją ar pateiktų duomenis, kurie yra būtini jo funkcijoms įgyvendinti;

12.4. reikalauti, kad darbdavys sudarytų saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, aprūpintų techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis;

12.5. atsisakyti dirbti, raštu informavus įstaigos vadovą, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, jis neaprūpintas reikiamomis darbo priemonėmis arba jos yra netinkamos naudoti;

12.6. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

12.7. įstatymų nustatyta tvarka nutraukti neterminuotą ar terminuotą darbo sutartį, jeigu darbdavys pažeidžia įstatymų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

12.8. susipažinti su įstaigos administracijos sprendimais ir jų projektais, susijusiais su jo veikla;

13. Valytojas turi ir kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas teises.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. Valytojas atsako:

14.1. už darbo pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą dėl jo kaltės;

14.2. už darbo drausmės pažeidimus;

14.3. už darbo pareigų pažeidimus;

14.4. už darbuotojų saugą ir sveikatą kontroliuojančių institucijų teisėtų nurodymų ar reikalavimų nevykdymą;

14.5. už teisės pažeidimų, padarytus pavestų funkcijų vykdymo metu;

14.6. už žalą padarytą ugdymo įstaigai, kai yra visos materialinės atsakomybės atsiradimo sąlygos.

15. Atsižvelgiant į atsakomybės atsiradimo pagrindą, valytojui gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

16. Drausminės nuobaudas valytojui įstatymų nustatyta tvarka skiria ugdymo įstaigos vadovas.

Susipažinau:

Darys