

PATVIRTINTA
Kauno lopšelis-darželis „Pasaka“
direktorės Gendrutės Lazdinienės
2018 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. V-21-A

KRIZIŲ VALDYMO LOPŠELYJE- DARŽELYJE „PASAKA“ KOMANDOS IR JOS NARIŲ FUNKCIJOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau- įstaiga) komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

1.1 kartu su Komisija parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (Rekomendacijų 1 priedas);

1.2 įvykus krizei kartu su Komisija rekomenduojama, konsultuojantis su Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalyvių susirinkimu) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininku (dalyvių susirinkimu) (kitų Mokyklų) ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), peržiūrėti preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertina Mokyklos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą;

1.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

1.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo planus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

2. Įstaigos komandos narių funkcijos:

2.1. Įstaigos komandos vadovas – Gendrutė Lazdinienė:

2.1.1. vadovauja įstaigos komandos darbui

2.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors įstaigos nario, jo funkcijos krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas įstaigos darbuotojas;

2.1.3. užtikrina, kad įstaigos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

2.1.4. rūpinasi, kad įstaigos komandos nariai ir kiti įstaigos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademines valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

2.1.5. . inicijuoja Mokyklos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Mokyklos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (Mokyklos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita)

aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

2.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininką (dalyvių susirinkimą) (kitų Mokyklų); prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

2.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta įstaigos bendruomenei (įstaigos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

2.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę įstaigos komandą ir Komisiją;

2.1.9. informuoja įstaigos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę įstaigos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

2.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės įstaigos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės įstaigos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) (valstybinės ir savivaldybės įstaigos – viešosios įstaigos), savininką (dalyvių susirinkimą) (kitų įstaigų);

2.1.11. mokinio ir (ar) įstaigos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

2.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą– logopedė Jurga Legienė;

2.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją įstaigoje (labiausiai krizės paveiktus įstaigos bendruomenės narius, bendrą įstaigos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir įstaigos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

2.2.2. bendradarbiaudamas su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininku (dalyvių susirinkimo) (kitų Mokyklų) organizuoja psichologinės pagalbos Mokyklos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

2.2.3. labiausiai krizės paveiktiems įstaigos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą įstaigos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su įstaigos bendruomenės nariais, konsultuoja įstaigos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

2.3 nariai, atsakingi už komunikaciją :vyr. auklėtoja Genutė Petrauskienė, pavaduotoja

ugdymui Jurgita Tamošiūnienė

2.3.1. reguliariai atnaujinama įstaigos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą įstaigos komandos nariams ir įstaigos bendruomenei;

2.3.2. bendradarbiaudamas su Komisija, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininku (dalyvių susirinkimu) (kitų Mokyklų) ir įstaigos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas įstaigos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją įstaigos komandos vadovui;

2.3.3. konsultuoja įstaigos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

2.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

2.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

2.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

2.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme įstaigos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių įstaigos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja įstaigos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

2.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

2.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą– soc. pedagogė Sandra Maciulevičiūtė ir logopedė Jurga Legienė:

2.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei įstaigos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus įstaigos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja įstaigos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

2.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

2.5.3. numato vietą (-as) įstaigoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

2.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

