

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“**

2022-~~ŪJŪ~~ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	10	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	489 766 Eur, iš jų: 417 811 Eur Darbo užmokesčiui ir 15 000 Eur turtui		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	100%	Direktorius
1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52,44	Direktorius
1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	4	Direktorius
1.2. Informacijos apie mokytojų metodinės veiklos pasiekimus, ugdytinių pasiekimus ir apdovanojimus viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,13	Direktorius
2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	5%	Direktorius
2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.			
2.2. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys pasidalinimą gera patirtimi temomis: "Informatinių, skaitmeninio raštingumo ir inžinierinių gebėjimų patirtys veiklose". "Savęs pažinimo, pažintinės srities gebėjimai veiklose", "Matematinio ugdymo raiška ", "Gamtamokslinio ir fizinio ugdymo raiška", „Matematinis ugdymas“, „Kūrybingumo ugdymas“.			
II. Kvalifikacijos tobulinimas:	1.		
Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	100%	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
1.1. Atliktas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas 2022 metams: suorganizuota apklausa trūkstamų mokymų įvertinimui.			
1.2. Parengta perspektyvinė atestacijos programa.	1.3.		
Dalinijimosi gera patirtimi metodinių dienų organizavimas.	1.4.		
Mokymų pedagogams pagal 6 STREAM ugdymo filosofijos disciplinas	1.5.		
"Besimokančių darželių tinkle" (BDT) organizavimas.			
Mokymai pedagogams skaitmeninio raštingumo tobulinimas.			
1.6. Bendradarbiavimas su Vytauto Didžiojo universitetu, dėl studentų praktikos atlikimo.			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos:	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	9,50%	Direktorius
1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.			
1.1. Informacijos sklaida visuomenėje dėl gautos paramos pinigais iš 1,2 proc.lėšų.			
1.2. Išsamiai informuoti bendruomenę, apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas, finansinę įstaigos būklę.			

2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Gyventojų pajamų mokesčio lėšų pritraukimas. 2.2. Informacijos sklaida visuomenėje dėl gautos paramos pinigais iš 1,2 proc. lėšų. 2.4. Išsamiai informuoti bendruomenę, apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas, finansinę įstaigos būklę. 2.5. Dalyvaujama ES vaisių, daržovių ir pieno skatinimo mokyklų programose.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	1500 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	
II. Išlaidos: 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.1. Parengta sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 2.1. Nustatyti aiškius lėšų panaudojimo prioritetus, bei racionaliai jas panaudoti. 2.2. Parengti lėšų panaudojimo analizę.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	94,50%	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99%	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	64,00%	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
TURTAS			
I. Turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančią turto valdymą. 1.1. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 1.2. Turto priežiūros ir remonto darbų vykdymas. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančią turto valdymą: 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamiems ištekliams mažinti. 2.2. Energetinių išteklių sunaudojimo, sąnaudų, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui, vertinimas. 2.3. Lauko aplinkos papildymas naujais įrengimais. 2.4 Išvadų ir pasiūlymų pateikimas dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra. 3.2. Atliktas pagrindinio pastato cokolio, drenažo ir lietaus nuotekų remontas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	3,55	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	75%	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	9,47 m	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

II. Kilnojamo turto valdymas:	Ištaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:	Ištaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	225	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Pagerintas vaikų ekologinis, darnios gyvensenos, sveikos mitybos įgūdžių ugdymas, dalyvaujant programoje "Darni mokykla 2022". 1.2. Parengtas programos "Darni mokykla" veiklų planas ir atskaita. 1.3. Sveikatingumo projekto organizavimas ir įgyvendinimas, iki 2022-11-30. "Pasakiukų sveikatiada 2022". 1.4. Dalyvavimas projekte "Sveikata visus metus". 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Atvirų durų dienos tėvams "Darželis kviečia" organizavimas. 2.2. Tėvų apklausos "Vaikų adaptacija lopšelio grupėje" atlikimas. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Įgyvendinti 2 švietimo pagalbos specialistų prevencijos projektai bendradarbiaujant pedagogams ir logopedams. "Pasakiukų sveikatiada 2022". Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių kalbos ugdymo - kūrybinis projektas „Užkoduok savo vardą“. 3.2. Mokytojo padėjėjo pagalba kiekvienam priešmokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymo(si) poreikius įgyvendinimas. 3.3. Dalyvavimas 2 - juose gabiems vaikams skirtose olimpiadose. "Kengūra", "Dramblis". 3.4. Tėvų konsultavimas; dalioji medžiaga tęstiniam korekciniam darbui namuose. 3.5. Praktikumai tėvams - „Kalbėjimo kalbos ir komunikacijos sutrikimai. Kaip padėti vaikui namuose?“ iki 2022 11 31.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	25%	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	25%	Direktorius

I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1.1. 10 patyriminių edukacijų organizavimas nuotoliniu ir kontaktiniu būdu. 1.2. Bendradarbiavimo projekto "Tiltas mokykla - darželis" su Juozo Urbšio Katalikiškąja pagrindine mokykla organizavimas ir įgyvedinimas.	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	57%	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.
--	--	------------	---